



OPRICHTING

van

Stichting Netherlands Aerospace NDT Board

akte van 7 juli 2005

Amsterdam
Brussel
Londen
Luxemburg
New York
Rotterdam

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven juli tweeduizend vijf, verscheen voor mij, Mr Cornelis Pieter Boodt, —
notaris te Amsterdam: —
de heer Mr Ferdinand Alexander Heck, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 1077 —
XV Amsterdam, Strawinskylaan 1999, geboren te Utrecht op zeven februari negentien- —
honderd vierenveertig, —
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de naamloze vennootschap: —
Koninklijke Luchtvaart Maatschappij N.V., statutair gevestigd te Amstelveen (adres: —
Amsterdamseweg 55, 1182 GP Amstelveen), handelsregisternummer 33014286. —
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, —
welke wordt geregeerd door de volgende: —

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Netherlands Aerospace NDT Board. —
2. Zij is gevestigd te Zoetermeer. —

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: —
het bevorderen en borgen van de vakbekwaamheid van personeel dat Niet- —
Destructief Onderzoek uitvoert aan vliegtuigen of onderdelen daarvan. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - (a) het ontwikkelen en in stand houden van een infrastructuur voor exami- —
nering, vakbekwaamheidstoetsing en certificering, plus een registratie —
van gecertificeerd NDO personeel; —
 - (b) het doen opstellen van criteria voor examinering, vakbekwaam- —
heidstoetsing en certificering van NDO personeel, gebaseerd op daar- —
voor internationaal geldende normen; —
 - (c) het toezien op de in haar opdracht uitgevoerde certificering plus bijbe- —
horende taken; —
 - (d) het verkrijgen en in stand houden van een erkenning door de nationale —
luchtvaartautoriteit; —
 - (e) het onderhouden van contacten met het betrokken beroepsveld (be- —
roepsverenigingen, opleiders, werkgevers, afnemers, autoriteiten); —
 - (f) het bevorderen van deelname door deskundigen voor het instandhou- —
den van de onder (a) genoemde infrastructuur. —

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- bijdragen van participanten; _____
- subsidies en andere bijdragen; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en voorts een aantal ten hoogste gelijk aan het aantal participanten in de stichting en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde het aantal bestuursleden.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie aantoonbaar gemaakte kosten.
3. Bestuursleden worden benoemd door de participanten in de stichting waarbij iedere participant het recht heeft één bestuurder te benoemen.
4. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
5. Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat

- de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. _____
 5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering. _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. _____
 10. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. _____
De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke formaliteiten. _____
 11. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar beveiligd communicati kanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet. _____
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen, behoudens die bedoeld in artikel 4 lid 5 omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het bestuur daartoe heeft besloten in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- ontslag door de participant die het bestuurslid heeft benoemd;
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige

wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien subsidienten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

PARTICIPANTEN

Artikel 10.

1. Participanten zijn instellingen of ondernemingen die naar het oordeel van het bestuur belang hebben bij de werkzaamheden van de stichting en de doelstelling kunnen ondersteunen, ondermeer door het voldoen van een jaarlijkse financiële bijdrage.
2. Participanten worden toegelaten door het bestuur, dat tevens bevoegd is de toelating te beëindigen door een besluit dat door de bestuursleden, met uitzondering van het bestuurslid dat de betrokken participant vertegenwoordigt, met algemene stemmen wordt genomen.
3. Iedere participant heeft het recht één bestuurslid te benoemen.
4. Participanten ontvangen het jaarverslag van de stichting en hebben voorts de rechten en verplichtingen welke bij reglement kunnen worden vastgesteld.
5. Participanten van de stichting zijn thans:
 - Koninklijke Luchtvaart Maatschappij N.V.;
 - UTC / Hamilton Sundstrand C.S.C.-Maastricht B.V.;
 - Stichting Nationaal Lucht- en Ruimtevaartlaboratorium NLR;
 - Chromalloy Holland B.V.;
 - TiaT Europe B.V.;
 - MHAS (Moog Holland Aircraft Services) B.V.;
 - Fokker Aerospace B.V.

COMMISSIES

Artikel 11.

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming,

schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdhe-
den van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal
hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming,
schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de be-
voegdheden van de raad van advies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

DIRECTEUR

Artikel 13.

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse
gang van zaken van de stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming
van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. Tenzij het bestuur anders beslist, is de directeur verplicht de bestuursvergade-
ringen bij te wonen en heeft hij aldaar een adviserende stem.

REGLEMENTEN

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in
artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle be-
stuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel
aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste,
waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten
minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid
van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is.
3. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlij-
den.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffe- _____
ning van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mo- _____
gelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon- _____
den stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 17.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Tenslotte verklaarde de comparant: _____

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de
eerste maal uit zeven (7) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuur- _____
ders van de stichting worden benoemd: _____
 1. de heer Jan Pieter van der Lei, wonende te 6125 BZ Obbicht, Karel _____
Bronckhorstlaan 26, geboren te Sittard op vijftien december negen- _____
tienhonderd zevenenvijftig, als lid; _____
 2. de heer Dirk Teunis du Pon, wonende te 8325 HG Vollenhove, Kade _____
15, geboren te Zwolle op elf november negentienhonderd zesenvijftig,
als lid; _____
 3. de heer Petrus Hendrikus Johannes Maria van Es, wonende te 5045 _____
DM Tilburg, Mispelendingsingel 7, geboren te Tilburg op twintig januari
negentienhonderd vierenzestig, als lid; _____
 4. de heer Franciscus Johannes Martinus Buijsen, wonende te 4706 LZ _____
Roosendaal, Robijndijk 151, geboren te Roosendaal en Nispen op een-
entwintig mei negentienhonderd vierenzestig, als lid; _____
 5. de heer Arie Stroo, wonende te 2134 ZK Hoofddorp, Banckspolder 46,
geboren te Haarlem op zesentwintig augustus negentienhonderd vijf- _____
envijftig, als secretaris; _____
 6. de heer Antonie van de Minkelis, wonende te 3311 WN Dordrecht, _____
Kilwijkstraat 4, geboren te Hardinxveld-Giessendam op elf maart ne- _____
gentienhonderd drieënzestig, als penningmeester; _____
 7. de heer Dirk Dam, wonende te 1738 CL Waarland, Fresiastraat 10, ge- _____
boren te Harenkarspel op zevenentwintig maart negentienhonderd ze- _____
venenvijftig, als voorzitter. _____

- b. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 1 het eerste boekjaar eindigt —
op de eerstvolgende éénendertigste december. —

VOLMACHT —

Van de volmacht op de comparant blijkt uit een onderhandse akte die onmiddellijk na het
passeren aan deze akte zal worden gehecht. —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. —

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is
medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daar-
van te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorle-
zing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte —
door de comparant en mij, notaris, ondertekend. —

(volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

